

# STATUTTER FOR BJØLSEN MISJONSKIRKE, MISJONSKIRKEN NORGE

(Revidert på menighetsmøtet 2021)

## § 1 VISJON OG FORMÅL

### 1.1 VISJON

Vi vil være et åpent hjem som tydeliggjør Jesus

### 1.2 VERDIER OG FORMÅL

Menighetens formål er å virke for Guds rikes vekst og utbredelse innenfor og utenfor vårt eget land.

*Menigheten skal være:*

- et **tilbedende** fellesskap, hvor vi lever for noe større enn oss selv. -
- et **gjestfritt** fellesskap, hvor vi inkluderer mennesker.
- et **sunt bibelsk** fellesskap, hvor vi utvider vår kapasitet til å elske Gud og mennesker.
- et **hjelpende** fellesskap, hvor vi bruker våre naturlige talenter og gaver. - et **smittende** fellesskap, hvor vi viser omsorg for medmennesker og deler troen på Jesus Kristus.

### 1.3 MÅLSETTING

*Vi jobber for:*

Å bygge en kontinuerlig voksende menighet i Oslo, som fører mange mennesker til Gud ved troen på Jesus Kristus, sprer nestekjærlighet i lokalsamfunnet, planter nye menigheter og beriker verden raust ved å sende ut hjelp og arbeidere.

### 1.4 MOTTO

Guds barns enhet og menneskers frelse.

## § 2 MENIGHETSPRINSIPPER

### 2.1 LÆRE

- Bibelen er menighetens eneste rettesnor for tro, liv og lære.
- Menigheten bygger på Den apostoliske trosbekjennelse.
- Menigheten er åpen for alle som ved troen på den treenige Gud; Faderen, Sønnen og Den Hellige Ånd, har tatt imot frelsen i Kristus Jesus, og ønsker

å leve etter Guds ord.

## **2.2 SAMVITTIGHETSFRIHET**

- Innen menigheten skal det råde full samvittighetsfrihet med hensyn til nattverd, dåp og eventuelt medlemskap i annet evangelisk trossamfunn.
- Alle medlemmer oppfordres til å være medlem av trossamfunnet Misjonskirken Norge.
- Alle medlemmer bør være døpt i den treenige Guds navn.
- Dåp i Bjølsen misjonsmenighet skjer i Faderens, Sønnens og Den Hellige Ånds navn. Full samvittighetsfrihet med hensyn til dåp innebærer det enkelte medlems rett til å bestemme innhold og form i dåpshandlingen, men medfører ingen rett til å kreve at menigheten skal stå ansvarlig for gjennomføring av denne. Bjølsen misjonskirke må søke å ivareta medlemmenes samvittighetsfrihet ved at familier og personer som ønsker en bestemt dåpsform utført, får hjelp til dette.

## **2.3 MENIGHETSSYN**

- Menigheten bygger på et kongregasjonalistisk menighetssyn.
- Menigheten praktiserer menighetsdemokrati, alle medlemmene har stemme-, forslags- og talerett.

# **§ 3 MEDLEMSKAP**

## **3.1 MEDLEMSKRITERIER**

Menigheten er åpen for mennesker som:

- ved troen på den treenige Gud har tatt imot frelsen i Kristus Jesus. - ønsker å leve etter Guds ord.
- ønsker å dele fellesskap og ansvar sammen.

## **3.2 MEDLEMSOPPTAGELSE**

- Den som ønsker medlemskap melder sitt ønske til menighetens lederskap. - Menighetens lederskap skal gi søkeren kjennskap til menighetens statutter og prinsipper, og gjennom personlig samtale gjøre seg kjent med søkeren. - Menighetens lederskap behandler og godkjenner/avslår søknaden. Ved godkjenning opptas vedkommende som medlem i et menighetsmøte eller et offentlig møte.

## **3.3 OPPHØR AV MEDLEMSKAP**

- Den som ønsker å melde seg ut av menigheten, melder dette til menighetens lederskap.
  - Et medlem som har funnet seg et nytt åndelig hjem eller er passiv, skal ta

- kontakt med menighetens lederskap for å avklare sitt medlemskap jf. § 3.1.  
Om ikke dette skjer, bør menighetens lederskap ta kontakt når et år er gått.
- Et medlem som aktivt motarbeider menighetens formål og prinsipper, og som ikke retter seg etter gjentatte oppfordringer fra menighetens lederskap, kan fratras sitt medlemskap. Avgjørelsen fattes av lederskapet, men kan etter anmodning fra det aktuelle medlem bringes inn for menighetsmøtet til endelig avgjørelse.

### **3.4 MEDLEMSKAP I DET REGISTRERTE TROSSAMFUNNET**

Før den som søker kan tas opp som medlem i trossamfunnet må det: - enten foreligge skriftlig utmelding fra annet trossamfunn  
- eller godtgjøres at den som søker ikke er medlem i et annet trossamfunn. Den som ønsker å melde seg ut av trossamfunnet må sende skriftlig utmelding til den registrerte forstander.

## **§ 4 BARNE- OG UNGDOMSARBEID**

Det skal legges til rette for at barn og ungdom opplever seg som en integrert del av menigheten.

Menighetens barne- og ungdomsgrupper er tilsluttet Misjonskirken UNG.

## **§ 5 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er menighetens øverste myndighet. Menigheten avholder ordinært årsmøte én gang i året. Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis menighetens lederskap vedtar det, eller mer enn en tredjedel av menighetens medlemmer krever det.

Årsmøtet innkalles skriftlig med forslag til dagsorden, årsberetning, årsregnskap og valgkomiteens foreløpige orientering, senest 2 uker før årsmøtet.

### **5.1 VEDTAKSMYNDIGHET**

Lovlig innkalt årsmøte er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som er fremmøtt.

Votering i ordinære saker avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet faller forslaget.

Dersom noen foreslår at en sak skal avgjøres ved kvalifisert flertall (2/3 av avgitte stemmer), skal forslaget straks tas opp til votering og avgjøres ved simpelt flertall.

## **5.2 ANSVARSOMRÅDE**

Årsmøtet behandler:

- konstituering, med følgende punkter:
  - o godkjenning av innkalling
  - o godkjenning av dagsorden
  - o valg av ordstyrer
  - o godkjenning av forretningsorden
  - o valg av sekretær og to representanter til å undertegne protokollen
  - o valg av tellekorps
- årsberetning for siste år
- årsregnskap med revisjonsrapport for siste år
- planer for arbeidet neste år
- budsjett for neste år
- årsrapporter fra menighetens organiserte grupper
- revisorgodkjent oppstilling over samlede inntekter og utgifter for menighetens organiserte grupper
- øvrige saker menighetens lederskap legger frem
- innkomne saker
- valg

Årsmøtet ledes av en representant fra lederskapet inntil ordstyrer er valgt.

Årsmøtet skal kun behandle saker som står på dagsorden.

## **5.3 VALG**

### **5.3 - 1 Valg av lederskap**

Årsmøtet velger menighetens lederskap. Lederskapets sammensetning fremgår av §7. Menighetens lederskap konstituerer selv ledergruppen og velger en av de frivillige (ikke-ansatt) til å lede gruppen. Valgperioden for de valgte medlemmene i lederskapet er to år.

### **5.3 - 2 Prosedyre ved valg av lederskap**

Utdeling av nominasjonskort:

7 uker før årsmøtet:

- De som får nominasjonskort kan foreslå maks tre kandidater til menighetens lederskap, jf. § 7.1-1. Alle i menighetsfelleskapet som enten er medlemmer, fast med i en smågruppe eller forpliktet til en tjeneste i menigheten, kan få nominasjonskort og delta nominasjonsprosessen.
- Alle som ønsker nominasjonskort, må være protokollført med navn hos valgkomiteen. Valgkomiteen protokollfører automatisk menighetens medlemmer og sender/deler ut nominasjonskort til disse. De som ikke er

medlemmer må registrere seg hos valgkomiteen.

- Navn på ønskede kandidater, maks tre forslag, må skrives på nominasjonskortet og leveres tilbake til valgkomiteen innen tidsfristen på tre uker. Valgkomiteen teller opp de returnerte nominasjonskortene.

### Innstilling til årsmøtet

4 uker før årsmøtet:

- Resultat etter opptelling av valgkort presenteres for menighetens valgte lederskap. Lederskapet og valgkomiteen skal sammen innstille nye kandidater til årsmøtet. De kandidatene som er foreslått flest ganger, minimum tre ganger, kontaktes for samtale med utgangspunkt i § 7.1-1. Antall kandidater som innstilles begrenses av de maksimale rammene angitt i §7.1-2 Om flere kandidater har blitt nominert tilnærmet like mange ganger, bør valgkomité og lederskap etterstrebe kjønnsbalanse i sin innstilling.

2 uker før årsmøtet:

- Innstillingen blir sendt ut sammen med innkallingen til årsmøtet, senest to uker før årsmøtet finner sted. Menigheten gis mulighet til å gi eventuelle skriftlige tilbakemeldinger på kandidater før årsmøtet.

### Årsmøtets valg av lederskap

- Årsmøtet får en kort redegjørelse over valgprosedyren fra valgkomiteen. Hver enkelt kandidat blir presentert. Årsmøtet stemmer så over om gruppen av kandidater skal inn i menighetens lederskap. Årsmøtet stemmer altså over en gruppe kandidater, ikke over hver enkelt kandidat for seg. Kun menighetens medlemmer kan stemme.

Hvis forslaget faller, må valgkomiteen umiddelbart sette i gang en ny valgrunde.

### **5.3 - 3 Øvrige valg**

Ledergruppa forbereder følgende valg til årsmøtet, eventuelt ved å delegere oppgaven til valgkomitéen:

- valgkomité bestående av minimum to medlemmer for ett år
- revisor for menigheten for ett år
- revisor for menighetens organiserte grupper for ett år

Dersom noen foreslår det skal alle valg foretas skriftlig.

## § 6 MENIGHETSMØTET

Menighetsmøtet er menighetens øverste myndighet mellom årsmøtene. Menighetsmøte avholdes ved behov, men bør avholdes minst en gang i året.

Menighetsmøtet er et forum der medlemmene :

- utvikler åndelig fellesskap
- inspirerer og bygger hverandre opp
- får orientering om lederskapets arbeid
- tar stilling til strategier og visjoner
- diskuterer og/eller tar stilling til viktige spørsmål

Hvis det skal behandles saker av prinsipiell karakter, særlig viktighet eller stor økonomisk betydning for menigheten, gjelder de samme regler for innkalling, vedtaksmyndighet og konstituering som for årsmøtet, jf. § 5.

## § 7 MENIGHETENS LEDERSKAP

### 7.1 LEDERSKAPET

#### 7.1 - 1 Ønskede egenskaper hos lederskapet

1. **Visjonær** – Guds ånd i drømmer, syner og profetisk gave. Jf. Apg. 2. 17-18.
2. **Viet til ordet og bønnens tjeneste.** Jf. Apg 6.
3. **En tjener** – har tjent menighetens fellesskap i minst ett år og evner å forløse potensialet hos andre mennesker i menigheten. Jf. Ef. 4. 11-13.
4. **Fredselsker** – ikke kranglevoren, men gjenspeiler Kristi sinnelag ved å strebe etter å holde fred i alle relasjoner. Jf. Fil 2.2-5
5. **En god forvalter** – viser klokskap og modenhet i det han eller hun er betrodd av verdier. Jf. Matt 25, 14-30.
6. **Kjent for sitt gode omdømme** – uklanderlig i sin omgangskrets. Jf. 1.Tim 3.7
7. **I stand til å forplikte seg** – være medlem av menigheten eller villig til å melde seg inn som medlem. Jf. Matt 5.37 se § 3.

#### 7.1 - 2 Lederskapet består av:

- Antall valgte medlemmer (minimum 3, maks 8)
- Menighetens pastor(er) (maksimum 2 personer)
- Ansattes valgte representant (maksimum 1 personer)

Ledergruppa konstituerer seg selv og alle har lik stemmerett.

#### 7.1 - 3 Lederskapet ansvarsområder

A. Lederskapets hovedoppgave er å lede menigheten slik at fellesskapet ivaretar og utfører sine oppgaver i tråd med menighetens visjon, formål, verdier, målsetting og motto.

B. Lederskapet har spesielt ansvar for årsmøtet og menighetsmøtet, herunder:

- følge opp vedtak på årsmøtet og menighetsmøtet
- innstille i alle saker i årsmøtet
- utarbeide årsberetning, regnskap og budsjett for menighetens virksomhet til årsmøtet
- forberede valg av valgkomité til årsmøtet
- forberede valg av revisorer til årsmøtet

C. Lederskapet skal legge til rette for enkeltpersoner eller grupper av personer slik at menigheten ivaretar disse oppgaver:

#### *Åndelige oppgaver*

- forkynnelse, sjelesorg, bønn og diakoni
- åndelig og sosialt arbeid i lokalmiljøet
- engasjement i Misjonskirken Norges felles hjemme- og ytremisjonsarbeid
- kirkelige handlinger som for eksempel barnevelsignelse, dåp, nattverd, konfirmasjon, vigsel og begravelse.

#### *Administrative oppgaver*

- organisering av den daglige ledelse av menigheten
- ivareta arbeidsgiveransvaret for ansatte i menigheten
- ansvar for føring av menighetens medlemsprotokoll

#### *Praktiske oppgaver:*

- forvalte menighetens eiendommer og øvrige midler i samsvar med årsmøtets vedtak og forutsetninger.

### **7.1 - 4 Vedtaksmyndighet**

Lederskapet har en generell myndighet innenfor saker som relateres til daglig drift, vedtatte planer og budsjett.

Lederskapet er beslutningsdyktig når femti prosent og minst tre av lederskapets medlemmer deltar i beslutningen. Votering avgjøres ved simpelt flertall.

Saker av prinsipiell karakter, særlig viktighet eller stor økonomisk betydning skal

legges frem for årsmøtet eller menighetsmøtet til avgjørelse.

## **7.2 PASTOR OG REGISTRERT FORSTANDER**

Pastorens oppgaver bestemmes av menighetens behov og pastorens utrustning og nådegaver.

Den konkrete beskrivelse av oppgavene kan blant annet følge

av: - Pastorens dialog med menigheten forut for ansettelse

- Kallsbrev/ansettelseskontrakt/arbeidsbeskrivelse

- Medarbeidersamtaler med en kyndig person i menighetens lederskap -

Pastorens løpende dialog med det øvrige lederskapet om arbeidet i menigheten

Menighetens pastor(er) må være registrert forstander i trossamfunnet for å

kunne: - føre trossamfunnets protokoll

- utføre vigsel

- skrive ut attester med offentlig troverdighet, eksempelvis vigselattest

## **§ 8 VALGKOMITEEN**

Valgkomiteen er ansvarlig overfor menighetens årsmøte, men skal i sitt arbeid være i dialog med menighetens lederskap. Valgkomiteens oppgave er å garantere for at valgene går riktig for seg i henhold til statuttene.

Valgkomiteen forbereder valg av menighetens lederskap:

- organisering og distribuering av nominasjonskort.

- garanterer for at menighetens lederskap følger prosedyren for innstilling til årsmøtet.

- sørger for at ledergruppa sender ut valgkomitéens foreløpige orientering om valget sammen med sakspapirene til årsmøtet.

- fremlegger sin endelige innstilling for årsmøtet.

- organiserer valget under årsmøtet og opplyser om avstemningsresultat årsmøtet.

- avlegger en sluttrapport som er tilgjengelig for menighetens medlemmer.

## **§ 9 KONFLIKTER**

Dersom det oppstår en konflikt som menigheten ikke er i stand til å løse selv, skal



saken forelegges til mekling for en instans utpekt av Misjonskirken Norges hovedstyre. Skulle det ikke lykkes å oppnå enighet, treffer Hovedstyret avgjørelsen.

Ingen enkeltperson eller gruppe har rett til å kreve deling eller å få tilbake det som en gang er gitt til menigheten. Menighetsmedlemmer som bryter med Misjonskirken Norges menighetsprinsipper har intet krav på menighetens eiendeler.

Ved konflikter i læremessige spørsmål, anbefales menigheten å søke råd hos Misjonskirken Norges Predikant- og menighetsråd.

Hvis menigheten overgår til prinsipper som strider mot Misjonskirken Norges menighetsprinsipper, tilfaller eiendelene Misjonskirken Norge, som i den grad det er mulig skal benytte midlene til evangelisk virksomhet på stedet. Misjonskirken Norges hovedstyre avgjør hva som må anses som stridende mot Misjonskirken Norges menighetsprinsipper.

## **§ 10 MØTEPROTOKOLLER**

Det skal føres protokoll fra årsmøtets forhandlinger og vedtak fattet i menighetsmøter. Disse protokollene skal være tilgjengelig for menighetens medlemmer ved forespørsel.

Det skal føres protokoll fra møter i lederskapet.

## **§ 11 OPPLØSNING/FUSJON**

Eventuelt forslag til oppløsning/fusjon av menigheten sendes menighetens lederskap. Forslaget med lederskapets innstilling sendes menighetens medlemmer senest fjorten dager før årsmøtet. Forslaget må ha minst to tredjedels flertall for å bli vedtatt. Ved oppløsning av menigheten skal alle eiendeler tilfalle Misjonskirken Norge som så vidt det er mulig skal benytte disse til evangelisk virksomhet på stedet.

Dersom menigheten ikke har regelmessig aktivitet eller ikke er i stand til å velge et lederskap, kan det ikke fattes avgjørelser i saker av prinsipiell karakter, særlig viktighet eller stor økonomisk betydning for menigheten uten godkjenning av Misjonskirken Norges hovedstyre.

Dersom menigheten over lengre tid ikke har hatt regelmessig aktivitet, kan Misjonskirken Norges hovedstyre beslutte menigheten oppløst.

## **§ 12 STATUTTENDRINGER**

Forslag til endringer i statuttene sendes menighetens lederskap minst tre måneder før årsmøtet. Endringsforslag, med lederskapets innstilling, sendes menighetens medlemmer senest en måned før årsmøtet.

Statuttendringer 2/3 flertall i årsmøtet. Hvis menigheten vedtar endringer i sine statutter, skal disse oversendes Misjonskirken Norges hovedstyre til godkjenning.